

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ростов-на-Дону " _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 69» (МБДОУ № 69)

(далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 61Л01 № 0003081, регистрационный № 5462 от 12.08.2015г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гайдовой Наталии Владимировны, действующего на основании Устава (Приказ № 647 от 23.06.2015г. Управления образования города Ростова-на-Дону), и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка), именуемый в дальнейшем «Заказчик»

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование общеобразовательной программы дошкольного образования: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 69»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ (_____) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день 12-часового пребывания : понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00 выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Сохранять место за Воспитанником в случае

- его болезни (подтвержденной медицинскими документами, по медицинским показаниям – согласно справке КЭК);
- карантин в Организации;
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению Родителей (законных представителей);
- санаторно- курортного лечения Воспитанника (по заявлению родителей и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования Воспитанника (по заявлению родителей и направлению врача);
- период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие Воспитанника в Организации в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней (по заявлению родителей, законных представителей)

2.1.4. Отчислить Воспитанника по следующим основаниям:

- в связи с достижением Воспитанником возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза;
 - в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с Организацией;
 - в случае непосещения Организации более 2-х недель без уважительных причин.
- Уважительной причиной отсутствия Воспитанника считать:

- болезнь (подтвержденная медицинскими документами, по медицинским показаниям – согласно справке КЭК);
- карантин в Организации;
- отпуск родителей (законных представителей) по заявлению Родителей (законных представителей);
- санаторно- курортное лечение Воспитанника (по заявлению родителей и копии санаторно-курортной карты);
- медицинское обследование Воспитанника (по заявлению родителей и направлению врача);
- период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие Воспитанника в Организации в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней (по заявлению родителей, законных представителей)

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты прав детей в случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Соединять группы в случае производственной необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп детьми, отпусков родителей (Законных представителей) и т.д.).

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, с правом совещательного голоса.

2.2.2. Избирать и быть избранным в Родительский комитет, совет образовательной организации.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды платных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых "Исполнителем" Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х недель, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части платы, взимаемой за оказание услуги по присмотру и уходу в соответствии с действующим законодательством (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей).

2.2.10. Ходатайствовать перед Организацией об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, указанной в п.1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пяти - разовым питанием; режим питания: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом возрастной группы).

2.3.11. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, согласно договорам с учреждениями здравоохранения: текущий контроль за состоянием здоровья ребенка, проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Со всеми претензиями, предложениями и замечаниями обращаться лично к заведующему или к старшему воспитателю, в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно до 20 числа.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации «Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону

«Детский сад № 69», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова - на- Дону «Детский сад № 69».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, его болезни, а также о выходе Воспитанника после болезни или отпуска за день до выхода. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

При отсутствии Воспитанника в Организации более 30 дней предоставлять справку – соскоб на энтеробиоз.

2.4.7. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. «Заказчик» вправе разрешить «Исполнителю» передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.02.2022 № 106 составляет для детей до трех лет 56,22 рублей (пятьдесят шесть рублей) 22 копейки, для детей в возрасте от трех до семи лет 67,68 (шестьдесят семь рублей) рублей 68 копеек в день(стоимость в рублях, копейках). При безналичном расчете Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитывающимися в организации, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, для детей до трех лет в сумме 56,22 рубля (пятьдесят шесть рублей) 22 копейки, для детей в возрасте от трех до семи лет в сумме 67,68 (шестьдесят семь рублей) рублей 68 копеек в день (стоимость в рублях, копейках) в день.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего периоду оплаты, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку оплаты на основании письменного заявления.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

V. Персональные данные.

5.1. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Организация является оператором персональных данных.

5.2 Родитель дает согласие Организации на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, т.е. на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение.

5.3. Организация обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством РФ, Уставом Организации.

5.4. Родители (законные представители) передают оператору следующие персональные данные:

- Ф.И.О ребенка, родителей (законных представителей), близких родственников
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- сведения о состоянии ребенка;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;
- места работы родителей (законных представителей), должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей (законных представителей) и ребенка;
- контактная информация: телефоны родителей (законных представителей) — домашний, рабочий, сотовый.
- медицинское заключение

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

Продлен с « ____ » _____ 20 ____ г. до « ____ » _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону "Детский сад № 69"

ИНН 6163023358

КПП 616301001

344002, г. Ростов-на-Дону,

ул. Пушкинская, 76,

Номер контактного телефона:

+7 (863) 2407377

Адрес электронной почты:

mdou-69-rostov@mail.ru

Муниципальное казначейство

города Ростова-на-Дону

(МБДОУ № 69, л/с 20907Х18590)

Р/с 03234643607010005800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БАНКА РОССИИ//УФК

по Ростовской области,

г. Ростов-на-Дону,

БИК 016015102

Кор. счет 40102810845370000050

**Фамилия, имя, отчество руководителя
образовательной организации:**

Гайдова Наталия Владимировна

Подпись

Дата _____ 20 ____ г.

Печать

Заказчик

_____ (Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

_____ (С указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

На обработку моих персональных данных и
моего ребенка даю согласие

Подпись _____

Дата: _____ 20 ____ г.